

Jocotán, Chiquimula, 30 de julio de 2021. ✓

Licenciado  
**ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGDCFC-029-123-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 351-2021** y **Contrato de Modificación No. DGDCFC-029-017-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 675-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Número Serie: AACF838A DTE: 3655617186**. ✓

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar en mantener limpio los espacios de cada oficina, cómo el salón de actividades y, mobiliario, y equipo de cómputo disponible, de esta manera conservar una buena higiene con las personas que nos visitan en la Casa de Desarrollo Cultural.
2. Apoyar en mantener limpio los gabinetes que están instalados dentro de la casa de desarrollo cultural
3. Apoyar en las labores de higiene de limpieza en cuanto a ventanas, puertas, para mantener orden y limpieza en la Casa de Desarrollo Cultural
4. Apoyar en mantener en orden y limpias los muebles, como mesas y sillas para cualquier actividad que se realizará dentro de la casa de desarrollo cultural.
5. Apoyar en mantener limpio los pasillos y barandas de la terraza de la casa cultural.
6. Apoyar en mantener limpio el baño sanitario como también la ducha y el lavamos para el servicio dentro de la casa de desarrollo cultural.

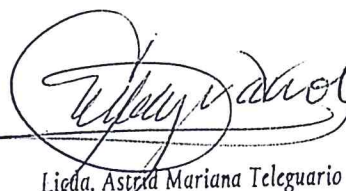
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en mantener limpio los dos espacios de oficinas, también el salón de actividades, patio, mobiliario y equipo de cómputo, disponible en el inmueble de esta manera conservar una buena higiene con las personas que nos visitan en la Casa de Desarrollo Cultural.
2. Se apoyo en mantener limpio los 8 gabinetes que se encuentra instalado dentro de la casa de desarrollo cultural que servirá para guardar documentos. libros entres otros objetos.
3. Se apoyó en la limpieza externa e interna (ventanas, puertas), para mantener el buen aspecto visual de los visitantes en la Casa de Desarrollo Cultural.
4. Se apoyó en la limpieza y ordenamiento de los muebles como las mesas y sillas que están dentro de casa cultural que servirá para las actividades en la casa de desarrollo cultural, del municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula
5. Se apoyó en mantener limpia las barandas y pasillos de la terraza que se encuentra a los lados de la casa de desarrollo cultural para dar un buen aspecto visual a los participantes que ingresan en la instalación.
6. Se apoyó en una limpieza profunda del servicio del baño sanitario, cómo también de la limpieza de la ducha y lava manos Para una buena higiene dentro la Casa de Desarrollo Cultural.



Fidencio Recinos Díaz

Vo. Bo.



Lidia Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana,  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas -  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

